EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS

Política de tratamiento de información

Tabla de contenido

Consideraciones generales 3

Obligatoriedad 4

Definiciones 4

Principios para el tratamiento de datos personales. 7

Principios relacionados con la recolección de datos personales. 7

Principios relacionados con el uso de datos personales. 8

Principios relacionados con la calidad de la información. 8

Principios relacionados con la protección, el acceso y circulación de datos personales 9

Finalidad del tratamiento al cual serán sometidos los datos personales 11

Finalidad y tratamiento al cual serán sometidos los datos personales de los visitantes a las instalaciones de EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS 12

Finalidad y tratamiento al cual serán sometidos los datos personales de los socios o accionistas de EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS 13

Otras finalidades al cual serán sometidos los datos personales 13

Derechos de los titulares de los datos. 14

Deberes de EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS cuando obra como responsable del tratamiento de datos personales. 16

Deberes de EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS respecto del titular del dato. 16

Deberes de EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS respecto de la calidad, seguridad y confidencialidad de los datos personales..... 16

Deberes de EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS cuando realiza el tratamiento a través de un encargado. 17

Deberes de EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS respecto de la Superintendencia de Industria y Comercio 18

Deberes de EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS cuando obra como encargado del tratamiento de datos personales. 18

De la autorización..... 19

Autorización para tratamiento de datos sensibles 21

Autorización de tratamiento de datos de niños, niñas y adolescentes (NNA).... 21

Clasificación y tratamiento especial de ciertos datos personales 22

Deberes de EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS respecto del envío de comunicaciones electrónicas, telefónicas o cualquier otra naturaleza ... 23

Transferencia internacional de datos personales 24

Transmisiones internacionales y nacionales de datos a Encargados 24

Procedimientos para que los titulares puedan ejercer sus derechos 25

Consultas..... 26

Reclamos..... 26

Persona o área responsable de la protección de datos personales..... 27

Video vigilancia 27

Medidas de seguridad aplicadas al tratamiento de las bases de datos 28

Otros documentos que hacen parte de esta política 28

Responsabilidad demostrada frente al tratamiento de datos personales..... 29

Cambios sustancias de la presente política o de las autorizaciones..... 29

Fecha de entrada en vigencia de la presente política y período de vigencia de la base de datos. 29

Datos del Responsable del tratamiento: 30

Consideraciones generales

EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS es un sociedad creada el 3 de enero de 2014 e inscrita el 7 de enero del mismo año en la Cámara de Comercio de Bogotá para realizar las siguientes actividades comprendidas en su objeto social: "*realizar actividades comerciales, administrativas y/o jurídicas, relacionada con la administración de bienes de toda clase, en especial, la elaboración de estudios de títulos de bienes raíces, asesorías, servicios profesionales como abogado en el tema inmobiliario, a entidades financieras, constructoras, sociedades fiduciarias, cajas de compensación, y cualquier entidad que lo requiera. Así mismo, podrá realizar cualquier otra actividad económica, lícita tanto en Colombia como en el extranjero. La sociedad podrá llevar a cabo en general todas las operaciones de cualquier naturaleza que ellas fueren, relacionadas con el objeto mencionado, así como cualesquiera actividades similares, conexas, o complementarias o que permitan facilitar o desarrollar el comercio o la industria de la sociedad*"

El artículo 15 de la Constitución de la República de Colombia consagra el derecho de cualquier persona de conocer, actualizar y rectificar los datos personales que existan sobre ella en banco de datos o archivos de entidades públicas o privadas. Igualmente, ordena a quienes tienen datos personales de terceros, a respetar los derechos y garantías previstos en la Constitución cuando se recolecta, trata y circula esa clase de información.

La Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012 establece las condiciones mínimas para realizar el tratamiento legítimo de los la información de cualquier persona natural. Tanto los literales k) del artículo 17 como f) del artículo 18 de dicha ley obliga a los responsables y encargados del tratamiento de datos personales a "*adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos*".

El artículo 25 de la misma ley, establece que las políticas de tratamiento de datos son de obligatorio cumplimiento y que su desconocimiento acarreará sanciones. Dichas políticas no pueden garantizar un nivel de tratamiento inferior al establecido en la ley 1581 de 2012.

El capítulo III del Decreto 1377 del 27 de junio de 2013, incorporado en el decreto 1074 de 2015, reglamenta algunos aspectos relacionados con el contenido y requisitos de las Políticas de Tratamiento de Información y los Avisos de Privacidad.

EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS está comprometida con el respeto de los derechos de sus clientes, empleados, y cualquier persona en general. Por eso, adopta la siguiente política de tratamiento de información de obligatoria aplicación en todas las actividades que involucre el tratamiento de datos personales.

Obligatoriedad

Estas políticas son de obligatorio y estricto cumplimiento por parte de todos los empleados de **EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS**, los contratistas y terceros que obran en nombre de **EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS**.

Todos los empleados de **EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS** deben observar y respetar estas políticas en el cumplimiento de sus funciones. En los casos en que no exista vínculo laboral, se deberá incluir una cláusula contractual para que quienes obren en nombre de **EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS** se obliguen a cumplir estas políticas.

El incumplimiento de las mismas acarreará sanciones de tipo laboral o responsabilidad contractual según el caso. Lo anterior, sin perjuicio del deber de responder patrimonialmente por los daños y perjuicios que cause a los titulares de los datos o a **EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS** por el incumplimiento de estas políticas o el indebido tratamiento de datos personales.

Definiciones

- **Autorización**: Consentimiento previo, expreso, voluntario e informado del titular del dato para llevar a cabo el tratamiento.

- **Consulta**: solicitud del titular del dato o las personas autorizadas por éste o por la ley, para conocer la información que reposa sobre ella en bases de datos o archivos.

- **Dato personal**: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

  Estos datos se clasifican en sensibles, públicos, privados y semiprivados.

  - **Dato personal sensible**: Información que afecta la intimidad de la persona o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos, o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos (huellas dactilares, entre otros).

  - **Dato personal público**: Es el dato calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política y todos aquellos que no sean semiprivados o privados. Son públicos, entre otros, los datos contenidos en documentos públicos, registros públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidos a reserva, los relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Son públicos los datos personales existentes en el registro mercantil de las Cámaras de Comercio (Artículo 26 del C.Co).

    Estos datos pueden ser obtenidos y ofrecidos sin reserva alguna y sin importar si hacen alusión a información general, privada o personal.

  - **Dato personal privado**. Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para la persona titular del dato. Ejemplos: libros de los comerciantes, documentos privados, información extraída a partir de la inspección del domicilio.

  - **Dato personal semiprivado**. Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas

o a la sociedad en general, como, entre otros, el dato referente al cumplimiento e incumplimiento de las obligaciones financieras o los datos relativos a las relaciones con las entidades de la seguridad social.

- **Encargado del tratamiento**: persona que realiza el tratamiento de datos por cuenta del responsable del tratamiento.

- **Incidente de seguridad**: Se refiere a la violación de los códigos de seguridad o la pérdida, robo y/o acceso no autorizado de información de una base de datos.

- **Proveedor:** Organización o persona que proporciona un producto o servicio.

- **Reclamo**: solicitud del titular del dato o las personas autorizadas por éste o por la ley para corregir, actualizar o suprimir sus datos personales.

- **Responsable del tratamiento**: persona que decide sobre, entre otras, la recolección y fines del tratamiento. Puede ser, a título de ejemplo, la empresa dueña de la bases de datos o sistema de información que contiene datos personales.

- **Titular del dato**: Es la persona natural a que se refieren los datos.

- **Tratamiento**: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales como, entre otros, la recolección, el almacenamiento, el uso, la circulación o supresión de esa clase de información.

- **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro (transmisión nacional) o fuera de Colombia (transmisión internacional) y que tiene por objeto la realización de un tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

- **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Principios para el tratamiento de datos personales.

El tratamiento de datos personales debe realizarse respetando las normas generales y especiales sobre la materia y para actividades permitidas por la ley. En el desarrollo, interpretación y aplicación de la presente política, se aplicarán de manera armónica e integral los siguientes principios:

Principios relacionados con la recolección de datos personales.

- **Principio de libertad**: Salvo norma legal en contrario, la recolección de los datos sólo puede ejercerse con la autorización previa, expresa, voluntaria e informada del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin el previo consentimiento del titular, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

  Se deberá informar al titular del dato de manera clara, suficiente y previa acerca de la finalidad de la información suministrada y por tanto, no podrá recopilarse datos sin la especificación sobre la finalidad de los mismos.

  El principio de libertad debe observarse tanto para el caso de los datos que se recolectan a través de formatos como los que hacen parte de los anexos o documentos que entregan los titulares de los datos a **EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS**.

  No se podrán utilizar medios engañosos o fraudulentos para recolectar y realizar Tratamiento de datos personales.

- **Principio de limitación de la recolección**: Sólo deben recolectarse los datos personales que sean estrictamente necesarios para el cumplimiento de las finalidades del tratamiento, de tal forma que se encuentra prohibido el registro y divulgación de datos que no guarden estrecha relación con el objetivo del tratamiento. En consecuencia, debe hacerse todo lo razonablemente posible para limitar el procesamiento de datos personales al mínimo necesario. Es decir, los datos deberán ser: (i) adecuados, (ii) pertinentes y (iii) acordes con las finalidades para las cuales fueron previstos.

Principios relacionados con el uso de datos personales.

- **Principio de finalidad**: El tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al titular. Se deberá comunicar al titular del dato de manera clara, suficiente y previa acerca de la finalidad de la información suministrada y, por tanto, no podrán recopilarse datos sin una finalidad específica.

  Los datos deben ser tratados de acuerdo a los usos autorizados. Si, con el tiempo, el uso de los datos personales cambia a formas que la persona, no espera, es necesario obtener nuevamente el consentimiento previo del titular.

- **Principio de temporalidad**: Los datos personales se conservarán únicamente por el tiempo razonable y necesario para cumplir la finalidad del tratamiento y las exigencias legales o instrucciones de las autoridades de vigilancia y control u otras autoridades competentes. Los datos serán conservados cuando ello sea necesario para el cumplimiento de una obligación legal o contractual. Para determinar el término del tratamiento se considerarán las normas aplicables a cada finalidad y los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información.

  Una vez cumplida la (las) finalidad(es) se procederá a la supresión de los datos.

- **Principio de no discriminación**: Queda prohibido realizar cualquier acto de discriminación por las informaciones recaudadas en las bases de datos o archivos.

- **Principio de reparación**: Es obligación indemnizar los perjuicios causados por las posibles fallas en el tratamiento de datos personales.

Principios relacionados con la calidad de la información.

- **Principio de veracidad o calidad**: la información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se

prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error. Se deberán adoptar medidas razonables para asegurar que los datos sean precisos y suficientes y, cuando así lo solicite el Titular o cuando **EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS** lo determine, sean actualizados, rectificados o suprimidos cuando sea procedente.

Principios relacionados con la protección, el acceso y circulación de datos personales

- **Principio de seguridad**: Cada persona vinculada con **EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS** deberá cumplir las medidas técnicas, humanas y administrativas que establezca la empresa para otorgar seguridad a los datos personales evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. Adicionalmente, deberá cumplir la política de seguridad de información y datos personales de **EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS**.

- **Principio de transparencia**: en el tratamiento debe garantizarse el derecho del titular a obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

- **Principio de acceso restringido**: Sólo se permitirá acceso a los datos personales a las siguientes personas:

  - Al titular del dato
  - A las personas autorizadas por el titular del dato
  - A las personas que por mandato legal u orden judicial sean autorizadas para conocer la información del titular del dato.
  - A las demás personas legitimadas según lo indica el artículo 20 del decreto 1377 de 2013.

  En todos los casos, antes de dar acceso a los datos se debe establecer con certeza y suficiencia la identidad de la persona que solicita conocer los datos personales.

Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados conforme a la ley y a la presente política.

- **Principio de circulación restringida**: Sólo se puede enviar o suministrar los datos personales a las siguientes personas:

  - Al titular del dato
  - A las personas autorizadas por el titular del dato
  - A las demás personas legitimadas según lo indica el artículo 20 del decreto 1377 de 2013.
  - A las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial

  En este último caso, de conformidad con la Corte Constitucional, se procederá de la siguiente manera:

  En primer lugar, la entidad pública o administrativa debe justificar su solicitud indicando el vínculo entre la necesidad de obtener el dato y el cumplimiento de sus funciones constitucionales o legales.

  En segundo lugar, con la entrega de la información se le informará a la entidad pública o administrativa que debe cumplir los deberes y obligaciones que le impone la ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias como Responsable del tratamiento. La entidad administrativa receptora de los datos personales debe cumplir con las obligaciones de protección y las garantías que se derivan de la citada ley, en especial la observancia de los principios de finalidad, uso legítimo, circulación restringida, confidencialidad y seguridad.

- **Principio de confidencialidad**: todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos

personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley.

Finalidad del tratamiento al cual serán sometidos los datos personales

EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS recolectará, usará y tratará los datos personales de manera leal y lícita para cumplir las actividades propias de su objeto social y en especial para lo siguiente:

- ✓ Atención y contacto telefónico, electrónico o mediante cualquier medio a clientes y terceros
- ✓ Prestar nuestros servicios profesionales
- ✓ Realizar campañas de difusión o marketing de nuestros servicios
- ✓ Mantener actualizada la información de clientes, proveedores y trabajadores, contactarlos, verificar sus datos, realizar informes, análisis de información, búsqueda de tendencias en los servicios, enviar información, generar estadísticas, crear reportes a entidades externas y requerimientos internos de información.
- ✓ Conservar registros históricos exigidos por la ley
- ✓ Cumplimiento de obligaciones o deberes contractuales.

Finalidad y tratamiento al cual serán sometidos los datos personales de los empleados, colaboradores, contratistas o proveedores de EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS

Los datos que se recolecten o almacenen sobre los empleados, contratistas o proveedores de **EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS** mediante el diligenciamiento de formatos, contratos, vía telefónica, correo electrónico o con la entrega de documentos (hojas de vida, anexos) serán tratados para todo lo relacionado con cuestiones laborales de orden legal o contractual según el caso.

En virtud de lo anterior, **EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS** utilizará los datos personales para los siguientes fines respecto de los empleados:

- ✓ Dar cumplimiento a las leyes como, entre otras, de derecho laboral, seguridad social, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar (Sistema Integral de Seguridad Social) e impuestos;
- ✓ Cumplir las instrucciones de las autoridades judiciales y administrativas competentes;
- ✓ Implementar las políticas y estrategias laborales y organizacionales
- ✓ Vincular personas a EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS, generar reportes, obtener indicadores, pagar la nómina, la seguridad social, la ARL, proceso de cobro de incapacidades, procesos de certificaciones laborales o de prestación de servicios y generar información institucional.
- ✓ Realizar procesos de selección, procesos de bienestar del colaborador (empleado) y sus familias, procesos de compra de dotación, elementos de seguridad en el trabajo, procesos de contratación, nómina, seguridad social, proceso de cobro de incapacidades, procesos de certificaciones laborales o de prestación de servicios y en general, informes estadísticos, procesos de nóminas.
- ✓ Generar las evaluaciones de desempeño, actualizar información, conocer las personas activas y cargos actuales.
- ✓ Dar respuesta a requerimientos de autoridades competentes

En cuanto a los contratistas y proveedores, la información se utilizará para adelantar los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales pertinentes y mantener comunicación con los mismos para efectos contractuales y legales. Lo anterior incluye, entre otros, (i) inscribir el proveedor, llevar un control de los proveedores, solicitarles la presentación de ofertas, facturar los servicios o productos adquiridos, llevar control de pagos y de niveles de compras, y (ii) Cumplir lo pertinente de las obligaciones contractuales, enviar reportes a las autoridades tributarias, de conformidad con lo dispuesto en la normatividad colombiana.

Finalidad y tratamiento al cual serán sometidos los datos personales de los visitantes a las instalaciones de EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS

Respecto de los datos (i) recolectados directamente en los puntos de seguridad o a cualquier persona de nuestro equipo humano, (ii) tomados de los documentos que suministran las personas al personal de seguridad o a cualquier persona de nuestro

equipo humano y (iii) obtenidos de las videograbaciones que se realizan dentro o fuera de las instalaciones de **EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS** éstos se utilizarán para fines de seguridad de las personas, los bienes e instalaciones de **EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS** y podrán ser empleados como prueba en cualquier tipo de proceso.

Finalidad y tratamiento al cual serán sometidos los datos personales de los socios o accionistas de EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS

El tratamiento de los datos de los accionistas tendrá como finalidad cumplir los deberes legales pertinentes como, entre otros, llevar los libros y papeles comerciales. De igual forma, la información se utilizará para efectuar todas las actividades relacionadas con los derechos económicos y políticos administrativos de los socios o accionistas. Adicionalmente, sus datos se emplearán para mantener comunicación con los mismos.

Otras finalidades al cual serán sometidos los datos personales

EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS también podrá tratar los datos personales para los siguientes fines:

- ✓ Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo de la etapa precontractual, contractual y pos contractual de los titulares de los datos con **EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS**, así como cualquiera de los contratos en los que hacen parte, y para dar cumplimiento a la ley colombiana o extranjera y a las órdenes de autoridades judiciales o administrativas.
- ✓ Dar a conocer, transferir y/o trasmitir datos personales dentro del país a terceros a consecuencia de un contrato, ley o vínculo lícito que así lo requiera o para cumplir los contratos en que sea parte así como implementar servicios de computación en la nube, procesos de análisis de información o "*big data*".
- ✓ Implementar estrategias de CRM (*customer relationship management*), que comprende, entre otras, (i) un modelo de gestión de toda la organización, basada en la orientación al cliente y marketing relacional; (ii) Crear bases de datos o sistemas informáticos de apoyo a la gestión de las relaciones con los clientes.

- ✓ Realizar invitaciones a eventos, mejorar los servicios u ofertar nuevos, y todas aquellas actividades asociadas a la relación comercial o vínculo existente con **EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS**, o aquel que llegare a tener.
- ✓ Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos), efectuar encuestas de satisfacción respecto de los bienes y servicios que ofrece.
- ✓ Enviar la información a entidades gubernamentales por exigencia legal.
- ✓ Consultar información en las listas de control (Listas Nacionales e Internacionales) consulta a la CIFIN, a las centrales de información, Lista Clinton, Procuraduría, Contraloría, Policía Nacional, DIJIN, y similares, con el fin de preservar la confianza y transparencia entre el Titular de los Datos y EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS.
- ✓ Soportar procesos de auditoría externa e interna.
- ✓ Para la ejecución de procesos de índole judicial y extrajudicial.
- ✓ Registrar la información de colaboradores, ex colaboradores, proveedores (activos e inactivos) y aliados en las bases de datos de EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS, para el envío de información contractual, comercial y obligacional a que hubiere lugar.
- ✓ Para verificación de referencias de colaboradores, de ex colaboradores, proveedores (activos e inactivos) y aliados en las bases de datos.
- ✓ Respecto de la recolección y tratamiento de datos realizado mediante mecanismos automatizados con el objeto de generar registros de actividad de los visitantes de EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS

Derechos de los titulares de los datos.

Las personas obligadas a cumplir estas políticas deben respetar y garantizar los siguientes derechos de los titulares de los datos:

- Conocer, actualizar y rectificar los datos personales. Para el efecto, es necesario establecer previamente la identificación de la persona para evitar que terceros no autorizados accedan a los datos del titular del dato.

- Obtener copia de la autorización.

- Informar sobre el uso que **EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS** ha dado o está dando a los datos personales del titular.

- Dar trámite a las consultas y reclamos siguiendo las pautas establecidas en la ley y en la presente política.

- Acceder a la solicitud de revocatoria de la autorización y/o supresión del dato personal cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento por parte de **EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS** se ha incurrido en conductas contrarias a la ley 1581 de 2012 o a la Constitución.

  El Titular también podrá revocar la autorización y solicitar la supresión del dato, cuando no exista un deber legal o contractual que le imponga su permanencia en la base de datos o archivo del Responsable o Encargado.

  La solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos del Responsable o Encargado.

- Acceder en forma gratuita a sus datos personales. La información solicitada por el Titular podrá ser suministrada por cualquier medio, incluyendo los electrónicos, según lo requiera el Titular. La información deberá ser de fácil lectura, sin barreras técnicas que impidan su acceso y deberá corresponder en un todo a aquella que repose en la base de datos.

Los derechos de los Titulares, de conformidad con el artículo 20 del decreto 1377 de 2013, podrán ejercerse por las siguientes personas:

a. Por el Titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición **EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS**
b. Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad.
c. Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
d. Por estipulación a favor de otro o para otro.

Los derechos de los niños, niñas o adolescentes se ejercerán por las personas que estén facultadas para representarlos.

Deberes de EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS cuando obra como responsable del tratamiento de datos personales.

Todos los obligados a cumplir esta política deben tener presente que **EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS** está obligado a cumplir deberes impuestos por la ley colombiana. Por ende, deben obrar de tal forma que cumplan las siguientes obligaciones:

Deberes de EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS respecto del titular del dato.

- Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en esta política, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
- Informar de manera clara y suficiente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data, es decir, conocer, actualizar o rectificar sus datos personales.
- Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos personales.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente política.

Deberes de EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS respecto de la calidad, seguridad y confidencialidad de los datos personales

- Observar los principios de veracidad, calidad, seguridad y confidencialidad en los términos establecidos en esta política.

- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Actualizar la información cuando sea necesario.
- Rectificar los datos personales cuando ello sea procedente.
- Suprimir los datos personales de las Bases de Datos cuando haya cesado la finalidad, o el vínculo con el titular

Deberes de EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS cuando realiza el tratamiento a través de un encargado.

- Suministrar al encargado del tratamiento únicamente los datos personales cuyo tratamiento esté previamente autorizado. Cuando se trate de transmisiones nacionales e internacionales se deberá suscribir un contrato de transmisión de datos personales o pactar cláusulas contractuales que contengan lo dispuesto en el artículo 25 del decreto 1377 de 2013.
- Garantizar que la información que se suministre al encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Comunicar de forma oportuna al encargado del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a éste se mantenga actualizada.
- Informar de manera oportuna al encargado del tratamiento, las rectificaciones realizadas sobre los datos personales para que éste proceda a realizar los ajustes pertinentes.
- Exigir al encargado del tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.

- Informar al encargado del tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.

Deberes de EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS respecto de la Superintendencia de Industria y Comercio

- Informarle las eventuales violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares. De conformidad con la Circular Externa 002 de 2015 de la Superintendencia de Industria y Comercio, los incidentes de seguridad deberán reportarse al RNBD dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al momento en que se detecten y sean puestos en conocimiento de la persona o área encargada de atenderlos.

- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

Deberes de EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS cuando obra como encargado del tratamiento de datos personales.

Si **EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS** realiza el tratamiento de datos en nombre de otra entidad u organización (Responsable del Tratamiento) deberá cumplir los siguientes deberes:

- Establecer que el Responsable del tratamiento está autorizado para tratar los datos que suministra a **EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS**.

- Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.

- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

- Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos.
- Actualizar la información reportada por los responsables del tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo.
- Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los titulares en los términos señalados en la presente política.
- Registrar en la base de datos las leyenda “reclamo en trámite” en la forma en que se establece en la presente política.
- Insertar en la base de datos la leyenda “información en discusión judicial”, una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.
- Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Permitir el acceso a la información únicamente a las personas autorizadas por el titular o facultadas por la ley para dicho efecto.
- Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares. De conformidad con la Circular Externa 002 de 2015 de la Superintendencia de Industria y Comercio, los incidentes de seguridad deberán reportarse al RNBD dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al momento en que se detecten y sean puestos en conocimiento de la persona o área encargada de atenderlos.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

De la autorización

La ley 1581 de 2012 exige que la autorización para recolectar datos personales (dirección de correo electrónico, teléfono, etc.) sea informada, previa y expresamente tal y como se ilustra a continuación:



Así las cosas, los obligados a cumplir esta política deberán obtener de parte del titular su autorización previa, expresa, voluntaria e informada para recolectar y tratar sus datos personales. Esta obligación no es necesaria cuando se trate de datos de naturaleza pública, tratamiento de información para fines históricos, estadísticos o científicos en los cuales no se vincule la información a una persona específica y datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

Para obtener la autorización se deberá seguir las siguientes instrucciones:

En primer lugar, antes de que la persona autorice es necesario informarle de forma clara y expresa lo siguiente:

- El tratamiento al cual serán sometidos sus datos personales y la finalidad del mismo.
- El carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando estas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de las niñas, niños y adolescentes.
- Los derechos que le asisten como titular previstos en el artículo 8 de la ley 1581 de 2012.
- La identificación, dirección física o electrónica y teléfono de **EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS**.

En segundo lugar, obtendrá el consentimiento del titular a través de cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior.

Se deberá dejar prueba del cumplimiento de la obligación de informar y del consentimiento. Si el Titular solicita copia de éstos se deberá suministrárselos.

La autorización también podrá obtenerse a partir de conductas inequívocas del Titular del Dato que permitan concluir de manera razonable que éste otorgó su consentimiento para el tratamiento de su información. Dicha (s) conducta (s) debe (n) ser muy clara (s) de manera que no admita (n) duda o equivocación sobre la voluntad de autorizar el tratamiento. En ningún caso, el silencio del Titular podrá considerarse como una conducta inequívoca.

Se encuentran legitimados para otorgar el consentimiento:

a. El Titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición **EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS**.

b. Los causahabientes del Titular, quienes deberán acreditar tal calidad.

c. El (la) representante y/o apoderado (a) del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.

La autorización también podrá otorgarse cuando se den casos de estipulación a favor de otro o para otro.

Autorización para tratamiento de datos sensibles

Cuando se trate de la recolección de datos sensibles se deben cumplir los siguientes requisitos:

a. La autorización debe ser explícita.
b. Se debe informar al Titular que no está obligado a autorizar el tratamiento de dicha información.
c. Se debe informar de forma explícita y previa al Titular, cuáles de los datos que serán objeto de tratamiento son sensibles y la finalidad del mismo.

Autorización de tratamiento de datos de niños, niñas y adolescentes (NNA)

Cuando se trate de la recolección y tratamiento de datos de niños, niñas y adolescentes se deben cumplir los siguientes requisitos:

a. La autorización debe ser otorgada por personas que estén facultadas para representar los NNA. El representante de los NNA deberá garantizarles el derecho a ser escuchados y valorar su opinión del tratamiento teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad de los NNA para entender el asunto.

b. Se debe informar que es facultativo responder preguntas sobre datos de los NNA.

c. El tratamiento debe respetar el interés superior de los NNA y asegurar el respeto de sus derechos fundamentales Se debe informar de forma explícita y previa al Titular cuáles de los datos que serán objeto de tratamiento son sensibles y la finalidad del mismo.

Clasificación y tratamiento especial de ciertos datos personales

Las personas obligadas al cumplimiento de esta política deben identificar los datos sensibles y de los niños, niñas y adolescentes (NNA) que eventualmente recolecten o almacenen con miras a:

- Implementar responsabilidad reforzada en el tratamiento de estos datos que se traduce en una exigencia mayor en términos de cumplimiento de los principios y los deberes.
- Aumentar los niveles de seguridad de esa información.
- Incrementar las restricciones de acceso y uso por parte del personal de **EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS** y de terceros.
- Tener presente los requisitos legales y de esta política para su recolección

Deberes de EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS respecto del envío de comunicaciones electrónicas, telefónicas o cualquier otra naturaleza

Toda persona que utilice la dirección de correo corporativa de EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS para remitir desde los mismos mensajes o que emplee otros medios de comunicación (teléfono, chat, entre otros) deberá asegurarse de cumplir lo siguiente:

- Utilizar el correo electrónico y demás medios de comunicación sólo para fines lícitos e institucionales
- Los mensajes corporativos sólo pueden ser enviados por las personas previamente autorizadas por el (la) representante legal de EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS. Por ejemplo, la campañas publicitarias o de marketing sólo pueden ser enviadas por quien esté previamente autorizado para dicho efecto y no por cualquier persona de EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS.
- Únicamente remitir mensajes a personas respecto de las cuales se tenga autorización previa, expresa e informada para enviarle comunicaciones a su dirección de correo electrónico. Para el efecto, antes de enviar el mensaje se debe verificar si se cuenta con dicha autorización, salvo que se trate de direcciones de correo que son datos públicos como, entre otras, direcciones corporativas o relacionadas con la profesión u oficio de una persona.
- No se puede enviar correos a personas que no estén en la base de datos de EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS, ni es permitido enviar comunicaciones a destinatarios (as) cuyos datos se hayan obtenido a título personal –*no institucional*- como, por ejemplo, amigos, exclientes, familiares, entre otros.
- Remitir el mensaje de manera que el destinatario sólo pueda ver su dirección de correo y no tenga acceso a las direcciones de correo de otros eventuales destinatarios de la misma comunicación.
- No puede enviarse información confidencial o privada de EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS sin contar con la previa autorización de representante legal de la sociedad.
- La dirección de correo de EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS es personal, intransferible y para uso institucional o corporativo. Por lo tanto está prohibido facilitar la cuenta de correo para el envío de información de

usuarios externos o para actividades personales o diferentes a las autorizadas por el representante legal de EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS.

Todo lo anterior también es aplicable a las comunicaciones que se realicen telefónicamente o por cualquier otro medio.

Transferencia internacional de datos personales

Cuando se envíen o transfieran datos a otro país que no esté en el listado de Estados con nivel adecuado que elaborar la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) será necesario contar con la autorización del Titular de la información que es objeto de transferencia. Salvo que la ley diga lo contrario o que la Superintendencia de Industria y Comercio ordene algo diferente, dicha autorización es prerrequisito para efectuar la circulación internacional de datos. En este sentido, antes de enviar datos personales a Responsables del Tratamiento ubicados en otro país, los obligados de cumplir esta política deberán verificar el listado de la SIC sobre países con nivel adecuado o que se cuenta con la autorización previa, expresa e inequívoca del Titular que permita trasmitir sus datos personales.

Lo anterior, desde luego, siempre y cuando la autoridad de protección de datos no emita instrucciones diferentes, las cuales serán tenidas en cuenta al momento de circular transfronterizamente datos personales.

Transmisiones internacionales y nacionales de datos a Encargados

Cuando **EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS** desee enviar o transmitir datos a uno o varios encargados ubicados dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, deberá establecer mediante cláusulas contractuales o a través de un contrato de transmisión de datos personales, entre otros, lo siguiente:

(i) los alcances del tratamiento;
(ii) las actividades que el Encargado realizará en nombre de **EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS**

(iii) las obligaciones que debe cumplir el Encargado respecto del Titular del dato y **EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS**.
(iv) La obligación del Encargado de dar cumplimiento a las obligaciones del Responsable observando la presente política.
(v) El deber del Encargado de tratar los datos de acuerdo con la finalidad autorizada para el mismo y observando los principios establecidos en la ley colombiana y la presente política.
(vi) La obligación del Encargado de proteger adecuadamente los datos personales y las bases de datos así como de guardar confidencialidad respecto del tratamiento de los datos transmitidos.

Procedimientos para que los titulares puedan ejercer sus derechos

A continuación se detallan los procedimientos para que los titulares de los datos puedan ejercer los derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información o revocar la autorización.

Los derechos de los Titulares, podrán ejercerse por las siguientes personas legitimadas de conformidad con el artículo 20 del decreto 1377 de 2013:

a. Por el Titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición **EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS.**
b. Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad.
c. Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
d. Por estipulación a favor de otro o para otro.

Los derechos de los niños, niñas o adolescentes se ejercerán por las personas que estén facultadas para representarlos.

Todas las consultas y reclamos se canalizarán por medio de los mecanismos habilitados por **EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS**, a través de comunicación escrita remitida a la Calle 128 B No. 56D-10 en la ciudad de Bogotá y el teléfono 6017470094, quien adoptará mecanismos de prueba de la radicación y trámite de los mismos.

Estas son las pautas para atender consultas y reclamos:

Consultas

Todas las consultas que realicen las personas legitimadas para conocer los datos personales que reposen en **EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS** se canalizarán a través de los medios que tiene **EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS** para el efecto. En todo caso es necesario dejar prueba de lo siguiente:

- Fecha de recibo de la consulta
- Identidad del solicitante

Una vez verificada la identidad del Titular se le suministrarán los datos personales requeridos. La respuesta a la consulta deberá comunicarse al solicitante en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma.

Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Reclamos

Los reclamos tienen por objeto corregir, actualizar, o suprimir datos o elevar una queja por el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley 1581 de 2012 y en esta política.

El reclamo debe presentarse mediante solicitud dirigida a **EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS** que contenga la siguiente información:

a. Nombre e identificación del titular del dato o la persona legitimada.

b. Descripción precisa y completa de los hechos que dan lugar al reclamo.
c. Dirección física o electrónica para remitir la respuesta e informar sobre el estado del trámite.
d. Documentos y demás pruebas pertinentes que quiera hacer valer.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

Si el reclamo está completo, se incluirá en la base de datos o sistema de información una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Ésta deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Persona o área responsable de la protección de datos personales

El Gerente Administrativo es la persona encargada de la función de protección de datos, la cual se puede contactar a través de la siguiente dirección de correo electrónico gestioncorporativa@figueroaabogados.com o de manera física en la Calle 128 B No. 56D-10 en la ciudad de Bogotá y el teléfono 6017470094.

Video vigilancia

- **EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS** podrá utilizar diversos medios de video-vigilancia instalados en diferentes sitios internos y externos de nuestras instalaciones u oficinas.

- **EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS** informa sobre la existencia de estos mecanismos mediante la difusión en sitios visibles de anuncios de video-vigilancia.
- La información recolectada se utilizará para fines de seguridad de las personas, los bienes e instalaciones. Esta información puede ser empleada como prueba en cualquier tipo de proceso ante cualquier tipo de autoridad y organización.

Medidas de seguridad aplicadas al tratamiento de las bases de datos

EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS protege la información mediante varios mecanismos como, entre otros, los siguientes:

- ✓ Protección de acceso a los datos mediante contraseñas y roles de diferentes niveles de autoridad.
- ✓ Protección de las contraseñas.
- ✓ Aseguramiento del nivel de complejidad de las contraseñas de los usuarios
- ✓ Rastreo de todas las actividades realizadas con las plataformas y sus datos.
- ✓ Procedimientos de recuperación y redundancia
- ✓ Almacenamiento de las copias de respaldo.
- ✓ Protección por contraseña de los computadores desde los que se realiza la manipulación de los datos.

Adicionalmente, EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS cuenta con una política de seguridad de información y datos personales de obligatorio cumplimiento.

Otros documentos que hacen parte de esta política

La política de seguridad de información y datos personales de EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS hace parte del presente documento.

Esta política será de aplicación preferente en caso de existir eventual inconsistencia sobre tratamiento de datos personales entre los anteriores documentos y la presente.

Responsabilidad demostrada frente al tratamiento de datos personales.

EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS adoptará las medidas necesarias para, de ser necesario, demostrar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) que ha implementado medidas apropiadas y efectivas para cumplir con sus obligaciones legales en todo lo relacionado con el tratamiento de datos personales. Dichas medidas serán consistentes con las instrucciones que para el efecto impacta la SIC y los mandatos de los artículos 26 y 27 del decreto 1377 de 2013, incorporados en el decreto 1074 de 2015.

Cambios sustancias de la presente política o de las autorizaciones

De conformidad con los artículos 5 y 13 del decreto 1377 de 2013, cualquier cambio sustancial de la presente política deberá ser comunicado oportunamente por EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS a los titulares de los datos de una manera eficiente antes de implementar las nuevas políticas. Por cambios sustanciales se entenderán aquellos referidos a la identificación del responsable y a la finalidad del tratamiento de los datos personales. Además, EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS deberá obtener del titular del dato una nueva autorización cuando el cambio se refiera a la finalidad del tratamiento.

Fecha de entrada en vigencia de la presente política y período de vigencia de la base de datos.

Esta política fue aprobada luego de la expedición de la ley 1581 de 2012 y de decreto 1377 de 2013. Posteriormente fue modificada para incorporar algunos aspectos que establecen los decretos 886 de 2014, 1074 de 2015 y la Circular Externa 002 de 2015 de la Superintendencia de Industria y Comercio, razón por la cual entró en vigencia a partir del 1 de Marzo de 2018.

Esta política será dada a conocer a nuevo personal en jornadas de inducción, y así mismo publicada en la página web y el mural físico en las instalaciones para consulta de quien interese.

La vigencia de la base de datos será el tiempo razonable y necesario para cumplir las finalidades del tratamiento teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 11 del decreto 1377 de 2013.

Datos del Responsable del tratamiento:

Nombre o razón social: EDWIN FIGUEROA VARELA ABOGADOS SAS
NIT: 900.687.414-9
Domicilio o dirección: Calle 128 B No. 56D-10 de Bogotá
Correo electrónico: gestioncorporativa@figueroaabogados.com
Teléfono: 601 7470094.
Página web: www.figueroaabogados.com

Histórico.

Versión	Descripción del Cambio	Fecha de Aprobación
1	Emisión del documento	10/02/2018
2	Actualización de gestión de mejora continua.	16/12/2021
3	Actualización de gestión de mejora continua.	15/01/2026

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
ANGELA RIAÑO	MILENA RINCON	LAURA ROJAS
Gerente Jurídica.	**Coord. Administrativa y de Gestión Humana.**	**Gerente Adm. Y de Recursos Humanos.**